

Согласовано:
Начальник МКУ УО
_____ С.Н. Ненилин
« ____ » _____ 2020 г.

Утверждаю _____
Директор МБОУ ООШ № 15
Ю.Д. Скорописенко
приказ № 82 от 20.11. 2020 г.

**План мероприятий
(дорожная карта)
внедрения методологии (целевой модели) наставничества в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа № 15»**

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества разработана в соответствии с пособием «Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», рекомендованным Министерством просвещения Российской Федерации, (письмо от 23.01.2020 г. № МР-42/02) в целях достижения результатов федеральных проектов «Современная школа» и «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование».

Цель: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте с 10 до 16 лет, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов образовательной организации.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения

Целевая модель наставничества ориентирована на:

- обучающегося, который оказался перед ситуацией сложного выбора образовательной траектории или профессии, недостаточно мотивирован к учебе, испытывает трудности с адаптацией в школьном коллективе;
- талантливого обучающегося, которому сложно раскрыть свой потенциал в рамках образовательной программы либо испытывающему трудности коммуникации;
- обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), которому приходится преодолевать психологические барьеры;
- педагога - молодого специалиста, адаптирующегося в новом коллективе;
- педагога с большим стажем, ощущающего себя некомфортно в мире новых образовательных технологий или испытывающего кризис профессионального роста, находящегося в ситуации профессионального выгорания.

Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества:

- измеримое улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
- рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;

- улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;

Сроки реализации: 2020-2024 гг.

1. Форма наставничества: «учитель – учитель»

Цель: повышение профессионального потенциала и уровня молодого специалиста (педагога) и создание комфортной профессиональной среды внутри образовательного учреждения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

- способствовать формированию потребности у молодого специалиста заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес у молодого специалиста к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать молодого специалиста на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации;
- ускорить процесс профессионального становления учителя.

Ожидаемые результаты:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве учителя;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в классах;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

2. Форма наставничества: «ученик – ученик»

Цель: поддержка обучающегося с особыми образовательными / социальными потребностями, в том числе временная помощь в адаптации к новым условиям обучения в рамках основной общеобразовательной школы.

Задачи:

- оказание помощи в реализации лидерского потенциала, развитие гибких навыков и метакомпетенций;
- оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации;

- формирование устойчивого школьного сообщества.

Ожидаемые результаты:

- высокий уровень включенности наставляемых в социальные, культурные и образовательные процессы образовательной организации;
- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри классного коллектива и образовательной организации;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и социальных проектов;
- удовлетворённость обучающихся, родителей (законных представителей) качеством условий осуществления образовательной деятельности не менее 90%.

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

I. Подготовка условий для запуска программы наставничества

№	Название этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества на уровне ОО	Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества на уровне организации (приказ по школе)	октябрь 2020 г.	Ю.Д. Скорописенко директор школы
		Изучение и систематизация материалов и документов по проблеме наставничества	Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г.	октябрь 2020 г.	куратор, проектная группа
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	- Издание приказа «Внедрении целевой модели наставничества в МБОУ ООШ № 15»; - назначение куратора внедрения целевой модели наставничества; - разработка и утверждение «Положения о наставничестве»; - разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения системы наставничества в МБОУ ООШ № 15.	октябрь 2020 г.	директор школы, куратор, проектная группа

II. Формирование базы наставляемых и наставников

Задача: выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества.

Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе.

№	Название этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
2.	Формирование базы наставляемых	Информирование педагогов, родителей, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Заседание педагогического совета. Информирование педагогического коллектива о реализации программы наставничества	октябрь 2020 г.	Ю.Д. Скорописенко директор школы
			Информирование родителей о реализуемой программе наставничества на родительских собраниях	октябрь 2020 г.	куратор, классные руководители
			Информирование обучающихся о реализуемой программе наставничества на классных часах	октябрь 2020 г.	куратор, классные руководители
			Размещение информации на сайте школы	ноябрь 2020 г.	Мартиросов П.Ю., ответственный за сайт
		Сбор данных о наставляемых	Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и от родителей (законных представителей) несовершеннолетних. Формирование базы наставляемых.	ноябрь 2020 г.	куратор

№	Название этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
3.	Формирование базы наставников	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве	ноябрь 2020 г.	Куратор, проектная группа

			(внутри школы)		
			Проведение инструктивных совещаний по вопросам выбора форм и программ наставничества	ноябрь 2020 г.	Куратор, проектная группа
			Формирование базы данных наставников	ноябрь 2020 г.	куратор
			Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества	ноябрь 2020 г.	заместитель директора по УВР
		Сбор данных о наставниках	Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и от родителей (законных представителей) несовершеннолетних. Формирование базы наставников.	ноябрь 2020 г.	Куратор
			Проведение собеседования с наставниками		Куратор

III. Отбор и обучение наставников

Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми.

Результат: сформирована база готовых к работе наставников, соответствующая запросам наставляемых МБОУ ООШ № 15

№	Название этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников	Подготовка методических материалов для обучения наставнической деятельности Проведение методической учёбы с наставниками по работе с наставляемыми	декабрь 2020 г.	куратор

IV. Формирование наставнических пар или групп

Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям.

Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы.

№	Название этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
5.	Формирование наставнических пар или групп	Закрепление наставнических пар или групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар или групп»	декабрь 2020 г.	Ю.Д. Скорописенко директор школы, куратор

V. Организация работы наставнических пар или групп

Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе

Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы.

№	Название этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
6.	Организация работы наставнических пар ли групп	Организация комплекса встреч наставника с наставляемым	Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого	декабрь 2020 г.	наставники
			Пробная встреча наставника и наставляемого	Январь 2020 г.	
			Регулярные встречи наставника и наставляемого: совместная работа	Февраль-апрель 2021 г.	

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки		
--	--	--	--	--	--

VI. Завершение наставничества

Цель: усиление программы наставничества и расширение базы лояльных к программам наставничества людей, привлечение потенциальных наставников, будущих кураторов;

Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.

Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых.

№	Название этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
7.	Завершение наставничества	Отчёты по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга личной удовлетворённости участием в программе наставничества	май 2021 г.	Администрация школы, куратор
			Проведение мониторинга качества реализации программ наставничества		
			Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников		
		Мотивация и поощрение	Приказ о поощрении участников программы наставничества	май 2021 г.	
			Формирование благодарственных писем участникам		
			Размещение информации на сайте школы		

